

План работы первичный профсоюзной организации
МБДОУ «Татарско-Сарсазский детский сад»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы д/сада	Сентябрь	Заведующий
2.	Оформить «Уголок профсоюза». Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	сентябрь	Председатель
3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Сентябрь	Председатель
4	Принять участие в организации праздника День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
5	Соблюдение санитарно-гигиенических программ д/с	Октябрь	Заведующий
6	Проведение праздника «День пожилых людей»	Октябрь	Воспитатели
7	Совместно с администрацией по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Ноябрь	Заведующий
8	Обеспечить контроль за проведением аттестации пед. работников д/сада в вопросах гласности, защиты прав аттестуемых	Ноябрь	Заведующий
9	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов	Ноябрь	Председатель
10	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий встрече нового года	Декабрь	Воспитатели
11	Принять участие в подготовке общего собрания работников д/сада по рассмотрению коллективного договора	Январь	Председатель
12	Провести спортивных конкурсов на день защитников Отечества	Февраль	Воспитатели
13	Принять участие в подготовке праздника посвященного международному женскому дню	Март	Воспитатели
14	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам МБДОУ	Май	Заведующий
15	О подготовке и проведения праздника «День Победы»	Май	Воспитатели
16	Провести праздника – день защиты детей	Июнь	Воспитатели

Председатель профкома _____ Ахметзянова Р.Д.